CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7591 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LINA MARIA VARGAS LAMIR

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069296 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA VARGAS LAMIR portador de la cédula de ciudadanía 66.725.507, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Previa convocatoria realizada en diferentess focos de emprendedores, realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde ofreció los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

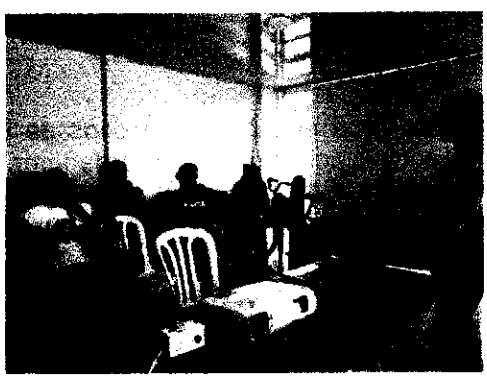
Brindó informacion sobre la ruta de atención que tiene el programa, la importacia de ubicarse dentro de esta ruta y poder recibir las diferentes capacitaciones que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.

Dió informacion sobre los diferentes convenios con que cuenta actualmente la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, convenios con la plataforma Dropi y Sura y se explico detalladamente en que consisten y sus beneficios.

Entregue orientaciones sobre las convocatorias actuales de Valle Emplea y FonderValle, sobre la forma de participar en ella y sus ventajas.

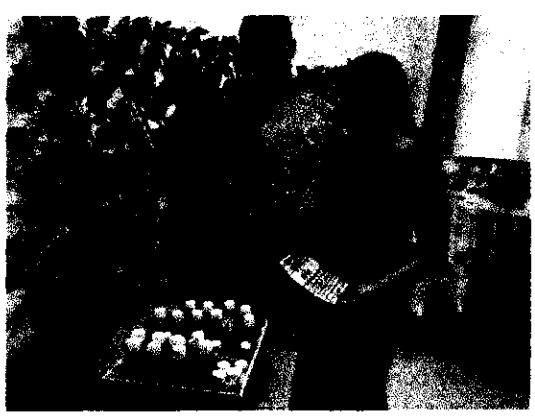
Informó las pautas inicialmente determinadas para todos aquellos que desean participar de la convocatoria Valle INN, animandolos a inscribirse en la base de datos, registradose en el formato 0.

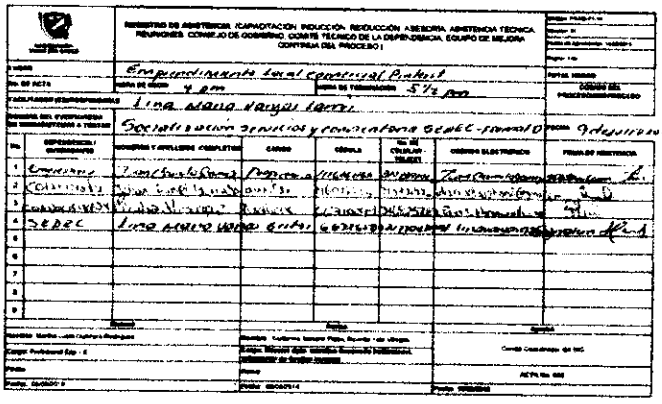




Previa convocatoria realizada en diferentess focos de emprendedores, los días 8 y 10 de julio, realizo reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socializo los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA.







Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 19 y 20 de julio, realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá, donde socializó los servicios que ofrece la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.



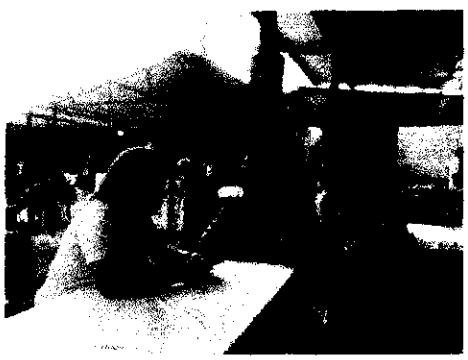


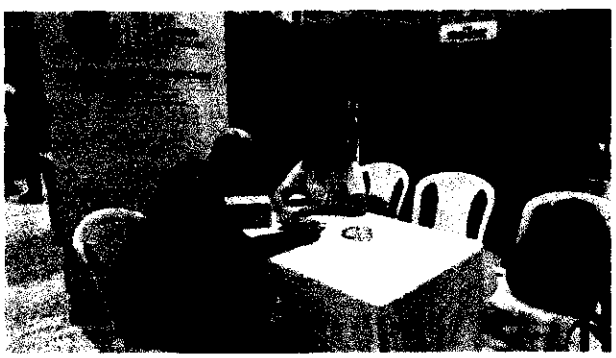
Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 13, 19, 20, 25, 28 y 29 de septiembre y 3 de octubre, realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá y del corregimiento de Ceilan, municipio de Bugalagrande, donde dio a conocer los servicios que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.



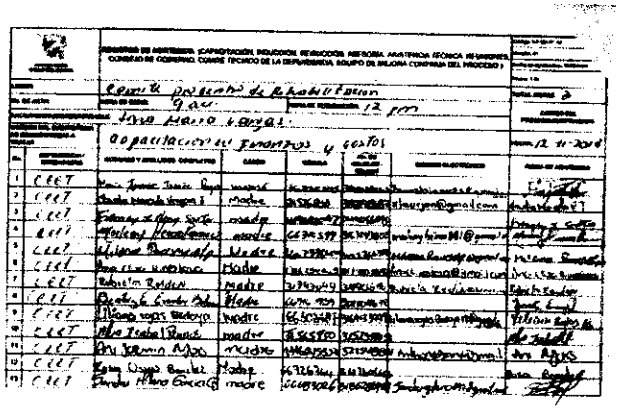


Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 16 y 26 de octubre y 1 de noviembre en el Mercado Campesino de Tuluá y 3 de noviembre en el evento Plaza Gastronominca del Municipio de Bugalagrande, realizó reuniones de socializacion con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá y Bugalagrande, donde socializó los servicios que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.





Previa convocatoria realizada en diferentes focos de emprendedores, los días 12, 15, 21, 22 Y 25 de noviembre, realizo reuniones de socializacion y capacitación con emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá y Bolivar, donde difundió los servicios que ofrece la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y especificamente desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Tulua – UCEVA.



2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalucion y/o diagnostico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



Los días 9 y 11 de julio. a traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindo

asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevalucion y/o diagnostico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.





Los días 17, 23, 26 y 27 de julio. a traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoría a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevaluación y/o diagnóstico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades.

Para el día 27 de julio, a traves de los grupos de Wasap creados con los empresarios, emprendedores y mipymes, convoco a la capacitación que se realizó en convenio con la UCEVA de marketing digital con el ingeniero Christian Vergara, teniendo muy buena acogida y participacipación.





Los días 13, 25 y 29 de de septiembre a traves de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoria a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevaluación y/o diagnóstico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades.





Los días 16 y 26 de octubre a través de capacitaciones de diferentes areas del conocimiento brindó asesoría a los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá con el fin de elaborar una autoevaluación y/o diagnóstico de su emprendimiento o idea de negocio y asi poder realizar un plan de trabajo, que los lleve a elaborar su plan de negocio y poder participar activamente de las convocatorias lanzadas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otras entidades.

El 17 de octubre convoco y asistió de forma virtual en la capacitación de costos, convocada por el doctor Juan Martin Bravo y dictada desde la secretaría. Invitó a traves de los diferentes grupos de WASAP a los empresarios, emprendedores y Mipymes a participar en ella.

El día 29 de octubre participo en el evento Marketing para Jovenes, en la Secretaria de Bienestar Social del Municipio de Tuluá, capacitando sobre la importacia de la sostenibilidad ambiental de los emprendimientos.

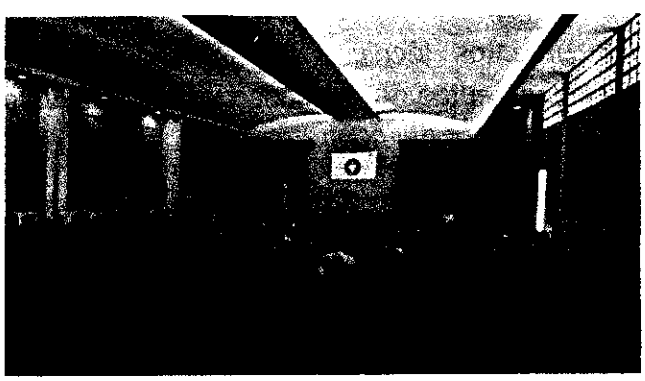
El 26 de octubre en el Parque de la Guadua brindó asesoría y capacitación a los padres de familia y cuidadores de los niños, niñas y adolescente participantes de los programas de ICBF y que poseen emprendimientos, les socialice los beneficios de la secretaría y se inscribieron en el formato, para que inicien su formación y participación de las convocatorias ofrecidas.





Los días 22 y 25 de noviembre en el municipio de Bolivar a traves de capacitaciones y acompañamiento a los empresarios, socializó la información de la convocatoria, los terminos de referencia, los formatos, los requisitos y la forma de subir la informacion al sistema para quedar inscritos.







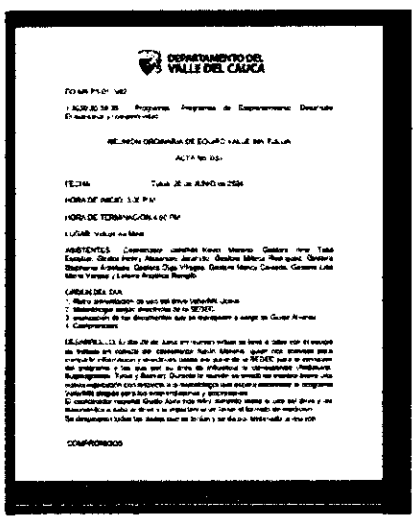
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

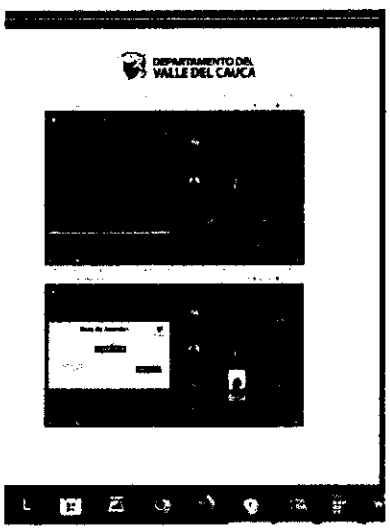
El día 20 de junio participó en la reunion de equipo de trabajo del Centro de Desarrollo e innovación de Tuluá- Uceva con el coordinador Kevin Moreno con el fin de conocer las directrices dadas por la SEDEC para la correcta ejecucion de los programas y los que por su area le corresponde.

Atendió las indicaciones suministradas con respecto a la metodología que se espera desarrollar en el programa Valle INN.

Con la asistencia del coordinador general Guido Avila en la mesa de trabajo, y sus orientaciones organizó la información que se requiere como evidencia de seguimiento de los procesos de los emprendedores, empresarios y mipymes atendidos por el contratista.

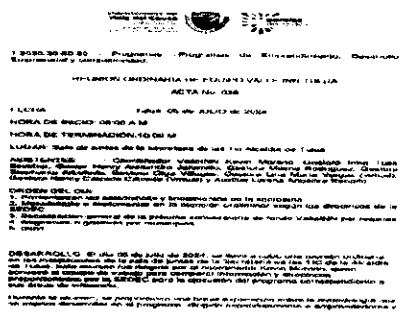
Entendió la importacia de llevar los registros de acuerdo a los procesos establecidos en el manual de calidad de la SEDEC, al encontrase certifica en un proceso de calidad.

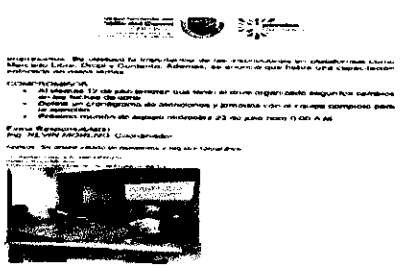


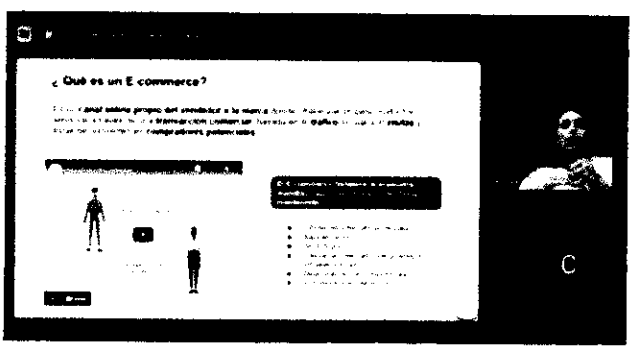


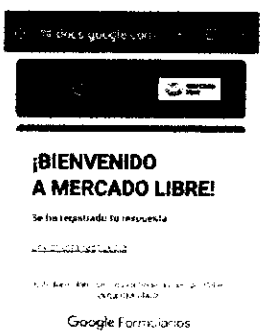
El día 5 de julio, previa convocatoria del coordinador Kevin Moreno del Centro de Desarrollo e innovacion de Tuluá- Uceva, en la Alcaldia de Tuluá, participo virtualmente, en la reunion de equipo de trabajo con el fin de darnos a conocer las directrices dadas por la SEDEC para la correcta ejecucíon de los programas y los que por su area le corresponden.

Asi mismo el 26 de junio, inicio con la capacitacion de la plataforma Mercado libre, con el fin de conocer de primera mano la informacion y brindar la asesoria y el acompañamiento a los empresarios que desen hacer uso de los beneficios que tiene el convenio.



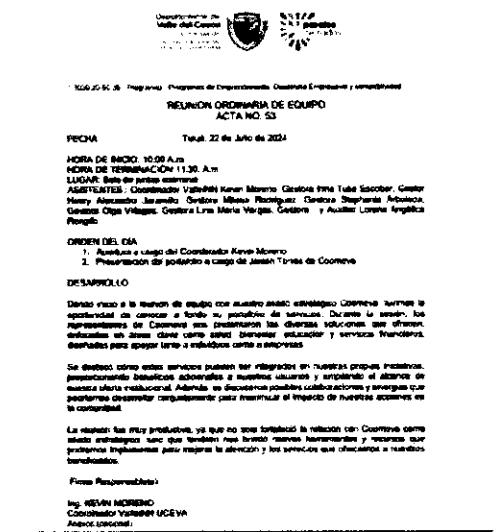






El día 22 de julio previa convocatoria del coordinador ingeniero Kevin Moreno participó en la mesa de trabajo realizada con la Cooperativa Coomeva, donde se dieron a conocer los diferentes servicios que se prestan desde la entidad, y que pueden ser integrados con los servicios que se ofrecen desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion de Tulua – UCEVA. Servicios de apoyo en areas del conocimiento, salud, bienestar y financiacion de los empresariosm emprendedores y mipymes de la ciudad.

El día 9 de agosto asisitó de forma virtual a la reunion convocada desde la SEDEC y especifiamente desde el area de calidad a cargo del doctor Oscar Samboni, donde se socializaron los procesos que se encuentran actualmente certificados bajo la norma ISO, se informó por parte del doctor Samboni del proceso de recertificación en que se encuentra actualmente la secretaria y el posible cambio de los formatos y procesos, se solicitó por parte de la secretaría que los gestores aporten información desde la experiencia, en los cambios que se deban realizar a estos procesos y formatos. Se adquirió el compromiso de enviar los aportes que se crean oportunos.



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO: 53

FECHA Tuluá, 22 de Julio de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 A.m
HORA DE TERMINACIÓN 11:30. A.m
LUGAR: Sala de juntas externas
ASISTENTES: Coordinador Vallenar Kevin Moreno Gestora Inna Tulia Sacobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo Gestora Milena Rodriguez Gestora Stephanie Arboleda, Gestora Olga Vallejos, Gestora Lina Maria Vargas, Gestora y Auxiliar Lorena Angélica Pongilo

ORDEN DEL DIA
1. Apertura a cargo del Coordinador Kevin Moreno
2. Presentacion del gestor/a a cargo de Jassin Tirres de Coomeva

DESARROLLO

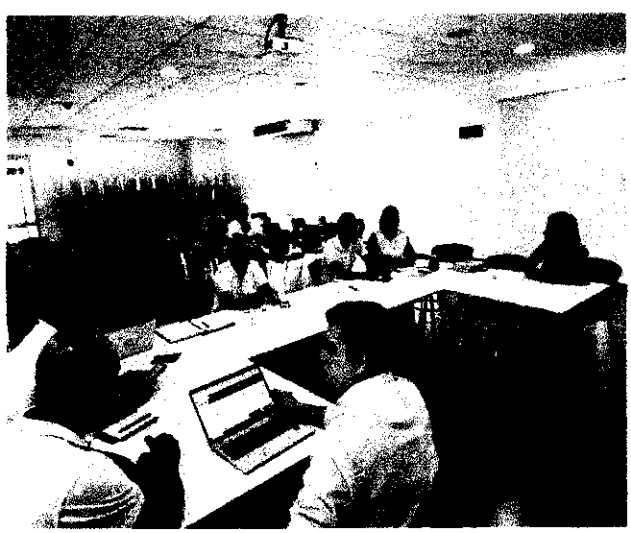
Dando inicio a la reunion de equipo con nuestro aliado estrategico Coomeva tuvimos la oportunidad de conocer a fondo su portafolio de servicios. Durante la sesión, los representantes de Coomeva nos presentaron las diversas soluciones que ofrecen, enfocadas en áreas clave como salud, bienestar, educación y servicios financieros, diseñados para apoyar tanto a individuos como a empresas.

Se discutió cómo estos servicios pueden ser integrados en nuestras propias iniciativas, posicionando beneficios adicionales a nuestros usuarios y ampliando el alcance de nuestra oferta institucional. Además, se discutieron posibles colaboraciones y sinergias que podríamos desarrollar conjuntamente para maximizar el impacto de nuestras acciones en la comunidad.

La reunión fue muy productiva, ya que no solo fortaleció la relación con Coomeva como aliado estratégico, sino que también nos brindó nuevas herramientas y recursos que podríamos implementar para mejorar la atención y los servicios que ofrecemos a nuestros beneficiarios.

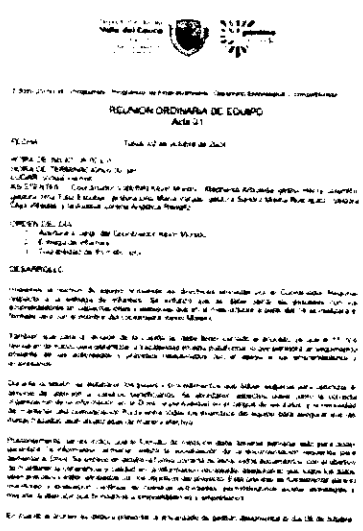
Firma Responsable(s)

Ing. KEVIN MORENO
Coordinador Vallenar UCEVA
Anexo (opcional)

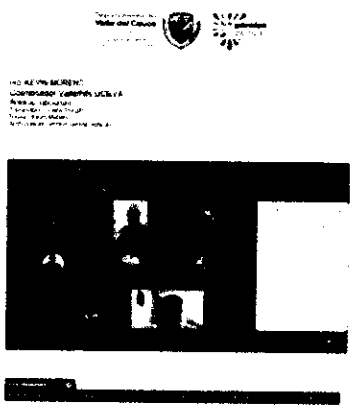


El día 9 de septiembre participó en reunion presencial en la SEDEC precidida por el doctor Juan Martin Bravo y Guido Avila, donde socializó la informacion que se encuentra en la Secretaria, se le dió a conocer el funcionamiento del DASHBOARD, se filtro por Centro y por gestor, se evidenciaron los resultados y se hicieron los compromisos del trabajo a desarrollar en el mes de septiembre y octubre. Se socializó información sobre las convocatorias, y sobre las metas establecidas para el centro de Desarrollo e Innovacion Uceva.

El día 2 de octubre previa convocatoria del ingeniero Kevin Moreno, asistió de forma virtual a la reunión de equipo de trabajo, donde se socializó informacion entregada desde la SEDEC al ingeniero, relacionada con los compromisos pendientes en la ruta de atención de los empresarios, la apertura de la convocatoria en el municipio de Bolivar, el compromiso para los meses de noviembre y diciembre.



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
Acta 21



El día 16 de octubre apoyo con la logista del inicio de la capacitación brindada a los empresarios, emprendedores y mipymes que se brinda en convenio con la Uceva, se aprovechó el espacio para socializar informacion de la SEDEC y sus beneficios.

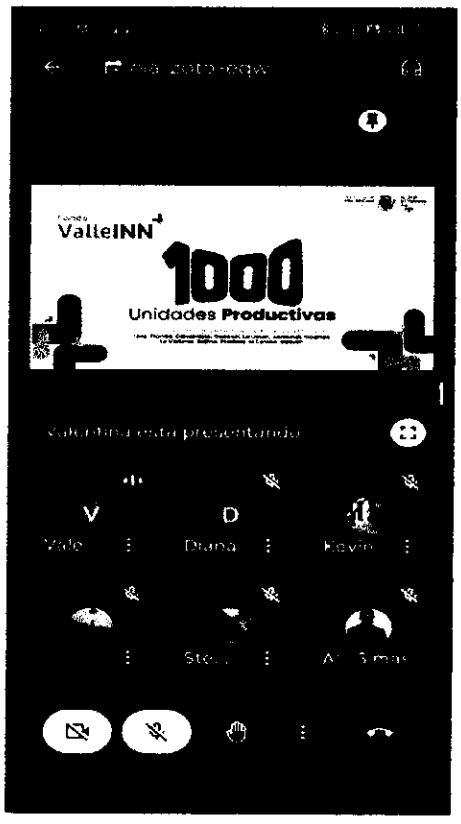
El día 10 de octubre participó en reunion virtual convocada por el doctor Juan Martin Bravo en la SEDEC, donde se socializó la informacion que se encuentra en la Secretaria, gracias al funcionamiento del DASHBOARD, se les dió a conocer las metas establecidas para el cierre de mes y de año. Las caracteristicas de la ruta de atención, se socializaron los programas de los proyectos 19001 y 2499.

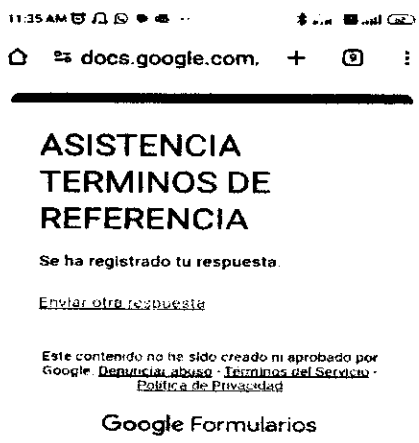
El día 15 de octubre previa convocatoria del ingeniero Kevin Moreno, asistió de forma virtual a la reunión de equipo de trabajo, donde se socializó informacion entregada desde la SEDEC al ingeniero, relacionada con los compromisos pendientes en la ruta de atención de los empresarios, la apertura de la convocatoria en el municipio de Bolivar, el compromiso para los meses de noviembre y diciembre





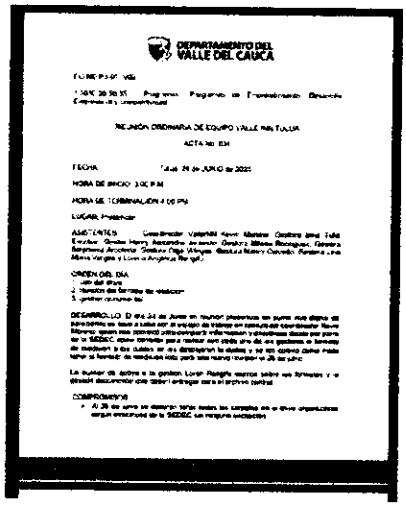
El día 14 de noviembre participó en la capacitación virtual, convocada por el ingeniero Kevin Moreno, coordinador del centro de desarrollo empresarial e innonacion Tuluá Uceva, donde se socializó la informacion de la convocatoria abierta Valle INN + se les informo el cronograma de la convocatoria, los requisitos y los terminos de referencia.





4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El día 24 de junio participó en la reunion mesa de trabajo del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá, encabezada por el coordinador Kevin Moreno y asistido por la Lorena Rengifo, donde revisó la informacion que se encuentra disponible en el drive, su uso, hizo revision del formato de medicion, y del cumpliento de la parte de gestión documental requerida por la SEDEC y que evidencia los proceso que se llevan actualmente con los empresarios, emprendedores y mipymes asesorados y capacitados.


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE PARA TULUA

ACTA No. 024

FECHA

HORA DE INICIO: 3:00 P.M.

HORA DE TERMINACION 4:00 PM

LUGAR: Presencial

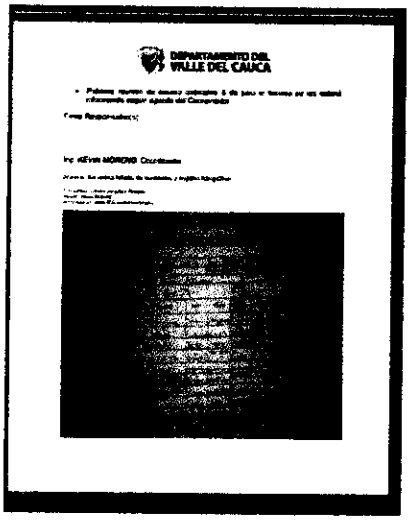
ASISTENTES

ORDEN DEL DIA

1. Lectura del Acta
2. Revisión de formatos de medicion
3. Gestion documental

DESARROLLO

COMPROMISOS


DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

El día 6 de julio de participo en la feria de emprendedoras en el municipio de Tuluá, organizada por la fundación Emprendedoras de Corazon, en el Coliseo de ferias Manuel Victoria Rojas, donde se presentó una masiva participación de emprendedores del municipio, demostrando el fortalecimiento del ecosistema emprendedor del municipio.

Fue el ambiente propicio para tomar informacion de las emprendedoras y aumentar la base de datos, generando presencia de la SEDEC en el evento y adquiriendo el compromisio de iniciar el proceso de inscripcion en las diferentes convocatoria actuales de las emprendoras asistentes





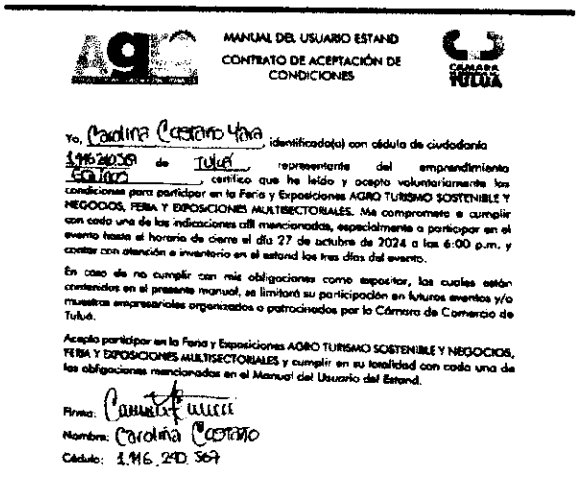
El día 18 de julio previa convocatoria del doctor Juan Martín Bravo, asistió de forma vitual en la capacitación de "Conoce al Mundo Digital" con Stefania Contreras Garrido Ceo de Tal Agency, donde se nos brindó información sobre estrategia Branding, pauta digital, Web Seo y creación de contenidos, con el fin de tener conocimiento actualizado que pueda ser replicado a los emprendedores, empresarios y mipymes de la región.

El día 29 de julio asistió previa convocatoria del coordinador Kevin Moreno y la auxiliar administrativa Lorena Rengifo a la reunión de equipo de trabajo en el Crepis de la UCEVA, con el objetivo de recibir informe de gestión documental y la capcitación sobre los nuevos lineamentos establecidos en el tema con ocasión de la recertificación de calidad. Se socializaron los nuevos formatos, los tiempos establecidos para rendir la información y reportarla en el drive correspondiente, además se recibio información de interes de la ruta de internacionalización con la dra Karina Mina. Se planea realizar una feria de emprendedores con el fin de impulsar la economia y como oportunidad de intercambio de experiencias y conocimiento.

El día 29 de julio hizo parte de la capacitación que se realizo de forma virtual desde la SEDEC por la coordinadora de formación empresarial Maria Jose Gomez, de las actualizaciones que se vienen realizando al material disponible para brindar las capacitaciones a los empresarios, emprendedores y mipymes de la region, se hizo una descripción detallada del contenido, de la importacia de respetar los contenidos de la misma para dar uniformidad a la información. Se socializaron por parte de la funcionaria las presentaciones que se encuentran disponibles.



El día 17 de septiembre participó de forma presencial al Punto INNOVA del barrio Palobonito, previa convocatoria realizada por el coordinador el ingeniero Kevin Moreno, donde se socializó por parte de él, la convocatoria realizada por la Camara de comercio al evento Feria Agroturismo a realizarse en la ciudad de Tuluá, los días 25 al 27 de octubre. Se les informó de la oportunidad de inscribir a los empresarios que se vienen asesorando y acompañando, los requisitos a cumplir por parte de ellos y del manual y acuerdo que deben firmar los empresarios asistentes, con el fin de asegurar el éxito del evento. Se les entregó los formatos que ellos deben diligenciar y nuestro compromiso como gestores en el acompañamiento y la asistencia al evento.



MANUAL DEL USUARIO ESTAND
CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

Yo, Carolina Castaño Yara identificado(a) con cédula de ciudadanía 1.116.240.369 de Tuluá, representante del emprendimiento Galaxia, certifico que he leído y acepto voluntariamente las condiciones para participar en la Feria y Exposiciones AGRO TURISMO SOSTENIBLE Y NEGOCIOS, FERIA Y EXPOSICIONES MULTISECTORIALES. Me comprometo a cumplir con cada una de las indicaciones allí mencionadas, especialmente a participar en el evento hasta el horario de cierre el día 27 de octubre de 2024 a las 6:00 p.m. y contar con atención e inventario en el estand los tres días del evento.

En caso de no cumplir con mis obligaciones como expositor, las cuales están contenidos en el presente manual, se limitará su participación en futuros eventos y/o muestras empresariales organizados o patrocinados por la Cámara de Comercio de Tuluá.

Acepto participar en la Feria y Exposiciones AGRO TURISMO SOSTENIBLE Y NEGOCIOS, FERIA Y EXPOSICIONES MULTISECTORIALES y cumplir en su totalidad con cada una de las obligaciones mencionadas en el Manual del Usuario del Estand.

Firma:
Nombre: Carolina Castaño
Cédula: 1.116.240.369

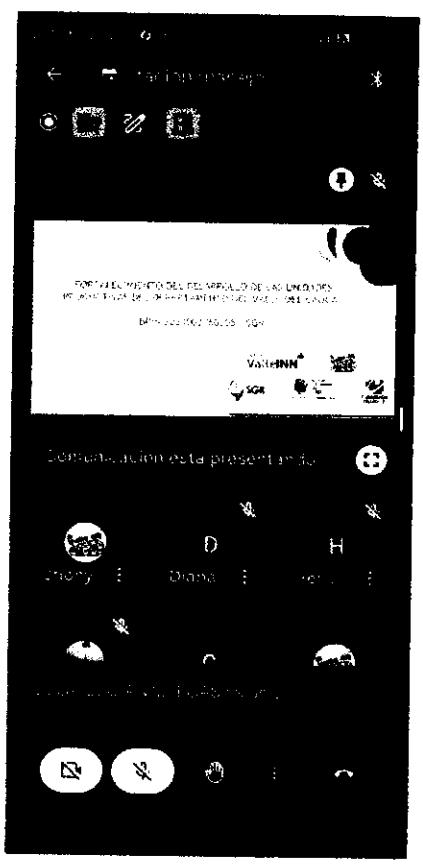


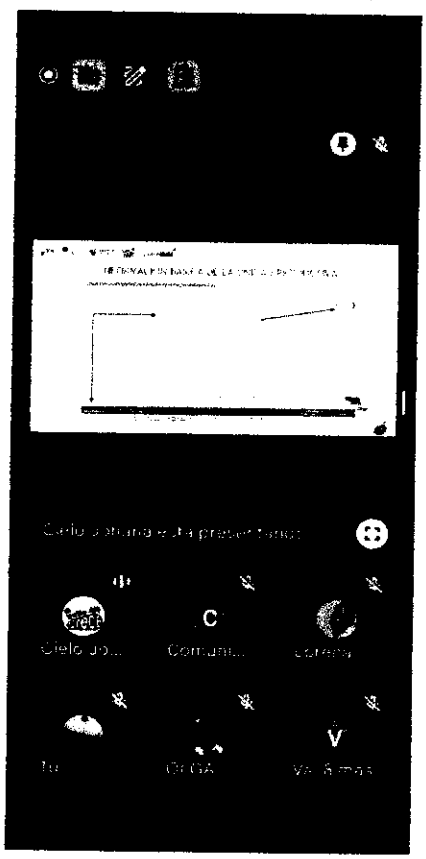
El día 6 de noviembre participó de forma presencial en la reunión de equipo en el CREPIS de la UCEVA, previa convocatoria realizada por el coordinador el ingeniero Kevin Moreno, donde se socializó por parte de él, la convocatoria próxima a iniciar y que les corresponde coordinar en el municipio de Bolivar, se socializaron los documentos tecnicos y sus anexos, se indicaron fechas importantes de la misma. Se tienen como fechas probables el 18 como fecha de apertura y el 25 de

noviembre como fecha de atencion en le Municipio de Bolivar. Se revisaron las metas establecidas desde la secretaria, y los pendientes, se programaron los proximos eventos a realizar y participar por parte del equipo de trabajo.



El día 19 de noviembre previa convocatoria realizada por el doctor Juan Martin Bravo desde la SEDEC, participó de forma virtual en la capacitación Terminos de Referencia, se les socializó detalladamente los terminos de referencia de la convocatoria, sus fases, sus cronogramas, sus requisitos. Se compartio el link de inscripción.

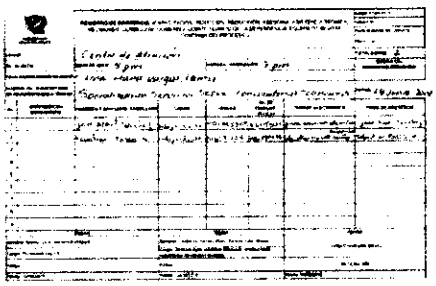


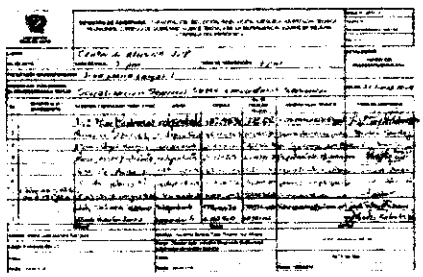


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

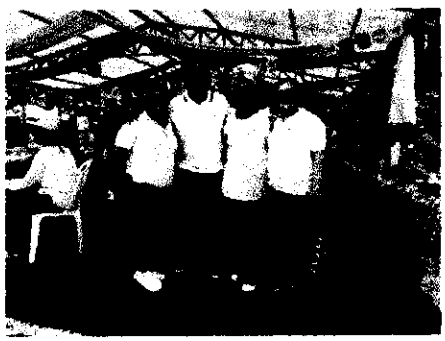
Atendió y prestó la asesoria requerida por los emprendedores, empresarios y myimes que se acercaron al punto de atencion del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Tuluá Uceva, socializando los diferentes servicios de la secteraría, las convotarios ofrecidas por la SEDEC, Fonder Valle y Valle Emplea y los convenios que actualmente se tienen con Dropi y Sura, motivando a su participacion, en pro de mejora de sus emprendimientos y empresas.

Participó en diferentes reuniones de equipo de trabajo con el fin de desarrollar propuestas que signifiquen una mejora en el proceso de atencion y participacion de los emprendedores, empresarios y mipymes de la ciudad de Tuluá.





El día 6 de julio asistio en compañia del equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovacion Tuluá – Uceva a la feria de emprendimiento del municipio de Bugalagrande, desarollado en la estación del Ferrocarril, allí se encontraban mas de 170 emprendores, empresarios y mipymes, con sus estanes, ofreciendo sus productos y servicios.

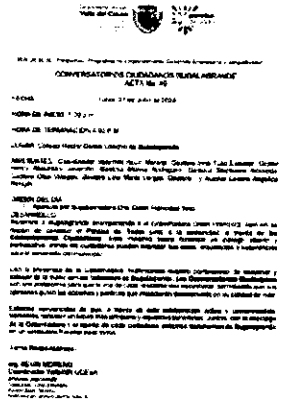




El día 24 de julio previa convocatoria del doctor Juan Martín Bravo, subsecretario de emprendimiento participó de forma virtual en la reunión de contratistas donde se socializó la actualización de la ruta de atención propuesta, las presentaciones y el lanzamiento de la marca del departamento del Valle del Cauca "Paraíso de Todos"

El día 27 de julio asistió previa convocatoria del coordinador el ingeniero Kevin Moreno a los conversatorios ciudadanos en el municipio de Bugalagrande como apoyo a la gestión que se viene realizando desde la gobernación en cabeza de la doctora Dilian Francisca Toro, se interactuó con personal de otras secretarias creando vinculos y alianzas en pro del programa y del bienestar de los empresarios, emprendedores y mipymes de la región.

El día 1 de agosto participó previa convocatoria realizada desde la SEDEC y del doctor Juan Martin Bravo, en el lanzamiento de la convocatoria ValleEmplea en el municipio de Tuluá, realizada en la Camara de Comercio de la ciudad, donde se realizó una presentación detallada por parte de su gerente, de los objetivos de la convocatoria y los actores de la misma. Sus innumerables beneficios y oportunidades. Seguidamente en el mismo escenario se desarrollo la presentación de Hub de E-commerce, plataforma que facilita la transcición de los negocios al mundo digital, permitiéndoles expandir su alcance y mejorar su competitividad.





El día 9 de septiembre en las instalaciones de la Universidad Libre, asistió de forma presencial al taller de fortalecimiento de la implementación de la atencion incluyente, se les enseño sobre las diferentes discapacidades existentes, se mostró de forma muy practica la forma correcta de atencion y los diferentes escenarios que se pueden presentar, tanto como servidores publicos como en el día cotidiano frente a una persona con discapcidad.

El día 30 de septiembre participó de forma virtual en la socialización de la ley 712 de 2014, transparencia y acceso a la información publica, desde la secretaria se dió a conocer la ley, la importacia de su conocimiento, los diferentes escenarios que se pueden presentar como contratista del estado, a la hora de solicitar o de suministrar la información.





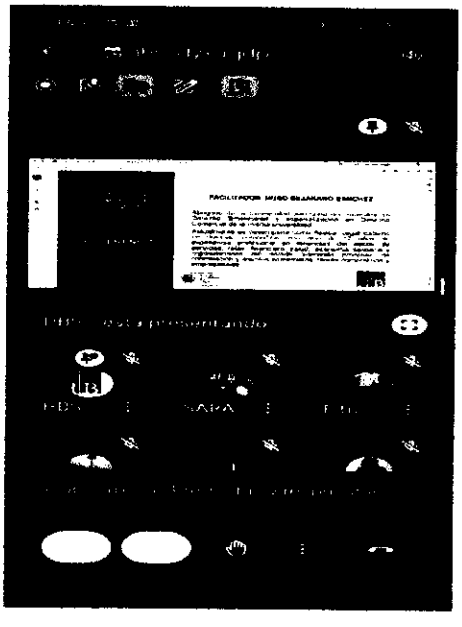
Los día 25, 26 y 27 de octubre participó de forma activa en la Feria Agroindustrial del Turismo y de Negocios, realizado por la Camara de Comercio de la ciudad de Tuluá, en el centro Comercial Supercentro Tuluá, el día 25 apoyando la logistica del evento acompañando lo emprendedores que participan por parte de la SEDEC, en la tarde asistió a la inauguración del evento, en compañía del equipo de trabajo y del Secretario de Internacionalización, que asistió para representar a la SEDEC.

El día 26 de octubre participó activamente en el evento atendiendo el estand de la SEDEC, brindando informacion a los asistentes sobre los diferentes servicios prestados por parte de la secretaria, las convocatorias y convenios.

El día 18 de octubre asistió a la feria de emprendimiento organizada por la UCEVA en la facultad de FACAEC, interactuando con los estudiantes, empresarios y emprendedores, socializando siempre los beneficios que les ofrecen desde la sercretaria.



El 21 de noviembre previa convocatria del doctor Juan Martin Bravo, desde la SEDEC, participe de forma virtual en la capacitacion ABCE del registro de marca en Colombia, con el facilitador Hugo Bejarano Sanchez, importante mencionar que esta capacitación se le compartio a los emprendedores y empresarios a traves de grupos de WASAP se les invito y se les motivo a participar.



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Valor ejecutado	$ 32.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$27.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$27.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA VARGAS LAMIR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019